



求人番号

42030-5536501

事業所番号

4203-615325-9

受付年月日 令和2年8月17日

紹介期限日 令和2年10月31日

# 求人票 (パートタイム)

|      |                   |
|------|-------------------|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |
| 識別欄  |                   |

就業地住所

|        |
|--------|
| 長崎県諫早市 |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 163-01 |
|        |
|        |

産業分類

|     |        |
|-----|--------|
| 853 | 児童福祉事業 |
|-----|--------|

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

## 1 求人事業所

|        |   |
|--------|---|
| 事業所名   | カブシキガイシャ ネクストプラス ミライノホイクエン<br>株式会社 ネクスト・プラス みらいの保育園 |
| 所在地    | 〒 854-0034<br>長崎県諫早市小野町5 2 0 - 7                    |
| ホームページ | https://page.line.me/mirainohoikuen                 |

## 2 仕事内容

|        |   |
|--------|---|
| 職種     | 保育士   |
| 仕事内容   | 〇0歳(6ヶ月)~2歳児の定員12名企業主導型の小規模保育園です。園児が12名に対し、職員は総員16名在籍しております主に各クラスの担任業務補助を担当していただきます。保育・指導計画の実行、保育環境の整備、各行事等を分担して担当していただきます。<br>*担任保育士を中心に在宅勤務を設定しています。保護者参加の行事を極力少なくし、日々の保育を充実するようにしています。また、小規模園であるため、クラスだけでなく、園全体の様子や、状況を把握・共有することも大切な業務となります。<br>◎面接の際には、ハローワークの紹介状が必要です。 |
| 雇用形態   | パート労働者<br>正社員以外の名称<br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績(過去3年間)   |
| 派遣・請負等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号  |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上)<br>~ 令和4年3月31日<br>契約更新の可能性 あり(条件付きで更新あり)<br>契約更新の条件<br>勤務態度良好であり、双方の合意の上で更新の可能性あり  |

|      |                                    |
|------|------------------------------------|
| 就業場所 | 〒 854-0034<br>長崎県諫早市小野町5 2 0 - 7   |
| 交通手段 | 島原鉄道 小野町駅 から 徒歩1分<br>小野本町バス停から徒歩1分 |
| 就業条件 | 屋内の受動喫煙対策 あり(禁煙)<br>敷地内禁煙          |

|       |  |         |                                 |
|-------|--|---------|---------------------------------|
| マイ通勤  | 可<br>駐車場 あり  | 転可勤能性   | なし                              |
| 年齢    | 不問<br>年齢制限該当事由 不問  | 学歴      | 不問                              |
| 必要経験  | 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可<br>保育園での勤務3年程度の勤務経験者大歓迎                   | 必要免許・資格 | 保育士 必須                          |
| PCスキル | 連絡帳はICTを利用しており、社内はチャット等での連絡が多くタブレット、PCが使える方もしくは、使う努力をしてくださる方 | 試用期間    | 試用期間あり 期間 6ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件 |

## 3 賃金・手当

(1/2)

|                     |  |
|---------------------|--|
| 時間額(a+b)            | 1,000円 ~ 1,000円  |
| ※(固定残業代がある場合はa+b+c) |  |
| 基本給(時間換算額)          | 1,000円 ~ 1,000円  |
| 手当                  | 円 ~ 円  |
| 手当                  | 円 ~ 円  |
| 手当                  | 円 ~ 円  |
| 固定残業代               | なし (円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項  |
| その他手当               | *通勤手当:会社規程により月額10,000円を上限に支給<br>*昇給の制度はありませんが、前年度実績は1時間あたり3.0%~5.0%です。 |
| 賃形態等                | 時給 円 ~ 円<br>その他内容  |
| 通勤手当                | 実費支給(上限あり) 日額 470円   |
| 賃締切日                | 固定(月末)   |
| 賃支払日                | 固定(月末以外) 翌月 15日  |
| 昇給                  | なし   |
| 賞与                  | なし 年回(前年度実績)   |



|      |                       |
|------|-----------------------|
| 事業所名 | 株式会社 ネクスト・プラス みらいの保育園 |
|------|-----------------------|

## 求人票 (パートタイム)

## 4 労働時間

|         |  |
|---------|--|
| 就業時間    | 交替制(シフト制)<br>(1) 07時 30分 ~ 13時 00分<br>(2) 13時 00分 ~ 18時 30分<br>(3) 07時 30分 ~ 09時 30分<br>又は 07時 30分 ~ 18時 30分 の間の 5時間程度 |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>早出・遅出の時間帯に働ける方、短時間Wワークも歓迎です<br>延長保育があった際に残業が発生する場合があります<br>開園時間 7:30~18:30<br>延長保育 18:30~19:00         |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 1時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等  |
| 休憩時間    | 0分 週所定労働日数 週2日 ~ 週4日 労働日数について相談可   |
| 休日等     | 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎週<br>*希望休も取りやすく、有給休暇所得率の高い職場です<br>*有給休暇は法定通り付与<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 3日                                |

## 5 その他の労働条件等

|              |                      |        |                  |
|--------------|----------------------|--------|------------------|
| 加入保険         | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済  | 退職金制度            |
|              | 特形 その他( )            | 未加入    | なし               |
| 企業年金         | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 | 定年制 なし | 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |
| 入居可能住宅       | 単身用(あり) 世帯用(あり)      |        |                  |
| 利用可能託児施設     | あり                   |        |                  |
| 託児施設に関する特記事項 | 同保育園                 |        |                  |

## 6 会社の情報

|          |   |                                     |
|----------|---|-------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 16人<br>就業場所 16人<br>(うち女性 16人)<br>(うちパート 10人)                                 | 設立年 昭和61年<br>資本金 1,000万円<br>労働組合 なし |
| 事業内容     | 0~2歳児を対象とした定員12名の企業主導型小規模保育園です。   |                                     |
| 会社の特長    | 小規模保育園ならではの充実したスタッフ数による手厚い保育とスタッフ同士の活発なコミュニケーションが図れます。<br>平成30年3月に開園した企業主導型保育園です。 |                                     |
| 役員/代表者名  | 代表取締役 東 大智  | 法人番号 7310002014852                  |
| 就業規則     | フルタイム あり  | パートタイム あり                           |
|          | 職務給制度 なし  | 復職制度 なし                             |
| 育児休業取得実績 | あり  | 介護休業取得実績 該当者なし<br>看護休暇取得実績 あり       |
| 外国人雇用実績  |   | U I J ターン歓迎                         |

## 求人に関する特記事項

★子ども達のことを一番に考えることができる保育士さん！  
ぜひ当園で今までの経験を活かして働いてみませんか？「保育について」「子ども達について」熱い想いのある方、語り合える方を求めています！  
★向上心があり、他にない保育環境整備の意識を持ち、考えることができる方  
★包括的に支え合い・考え・相談・計画・行動・報告・反省を活かせる方  
★保育理念★～のびのびと表現できる豊かな感性を育む保育～  
☆保育目標☆心身ともに健やかなお子様に、明るくのびのびと表現できるお子様に、思いやりのある強く優しい心を持つお子様に☆  
★子ども達と共に、先生たちの笑顔もはじける園でありたいと思っています。  
【福利厚生】社員の誕生日ケーキ制度あり、正社員になれば、ファミリーサポート休暇・リフレッシュ休暇もあります。パート職員も育児休業を取っています。有給休暇も使用しやすい環境です。  
\*週の労働日数、就業時間により、加入保険・年次有給休暇の付与日数が異なります。  
◆重要◆採用時の条件は書面等による明示が必要です。本求人票と労働条件が異なる場合は、選考の過程で「変更明示」が必要です。

## 7 選考等

|       |   |               |                         |
|-------|---|---------------|-------------------------|
| 採用人数  | 1人  | 募集理由          |                         |
| 選考方法  | 書類選考  | 面接(予定 1回)     | 筆記試験 <del>その他</del>     |
| 結果通知  | <del>開決</del> 書類選考結果通知 書類到着後  | 面接選考結果通知 7日以内 | 面接後 7日以内 <del>その他</del> |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡   | 郵送            | 電話 Eメール <del>その他</del>  |
| 日時    | 随時  |               |                         |
| 選考場所  | 〒 854-0034<br>長崎県諫早市小野町520-7<br>島原鉄道 小野本町駅 から 徒歩1分  |               |                         |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 <del>履歴書</del> その他 作文「私が目指す保育」                                   |               |                         |
|       | 送付方法 Eメール 郵送  |               |                         |
|       | 郵送の送付場所<br>〒 854-0034<br>長崎県諫早市小野町520-7   |               |                         |
|       | 応募書類の返戻   | 選考後は返却        |                         |
|       | 選考に関する特記事項<br>ヒューマンスキル重視します<br>面接の際は、保育士証持参をお願いします  |               |                         |
| 担当者   | 事務 主任<br>ミヤタ 宮田<br>電話番号 0957-46-6355 内線( )<br>FAX 095-804-5333<br>Eメール info@mirainohoiuken.jp |               |                         |